

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Rada Nadzorcza Radomskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „RADPEC” Spółka Akcyjna, w związku z § 19 ust. 2 pkt 6 Statutu Spółki zaprasza do składania pisemnych ofert w sprawie **badania Sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2023 i 2024.**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie stosownie do postanowień ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 120 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1015 z późn. zm.) i innych obowiązujących przepisów prawa oraz krajowych standardów rewizji finansowej:

- 1) badań sprawozdań finansowych za rok obrotowy kończący się:
 - a) 31 grudnia 2023 r.,
 - b) 31 grudnia 2024 r.,
- 2) sporządzenie sprawozdania z badania,
- 3) weryfikacja i potwierdzenie wykonania/osiągnięcia wskaźnika pokrycia obsługi zadłużenia.

Oferty winny zawierać:

- wyciąg z listy firm audytorskich prowadzonej przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego o wpisaniu na listę firm audytorskich wraz nazwiskami, imionami i numerami w rejestrze biegłych rewidentów wszystkich biegłych rewidentów zatrudnionych w firmie audytorskiej lub z nią powiązanych jako wspólnicy lub w inny sposób;
- kopię obowiązującej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej;
- wynagrodzenie netto dla:
 - czynności wykonanych przy badaniu Sprawozdania finansowego Spółki za rok 2023 oraz weryfikacji i potwierdzenia wykonania/osiągnięcia wskaźnika pokrycia obsługi zadłużenia.

- czynności wykonanych przy badaniu Sprawozdania finansowego Spółki za rok 2024 oraz weryfikacji i potwierdzenia wykonania/osiągnięcia wskaźnika pokrycia obsługi zadłużenia.
- wstępny harmonogram prac planowanych do wykonania w siedzibie Zamawiającego;
- doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych w ciągu ostatnich pięciu lat w przedsiębiorstwach energetyki ciepłej o rocznych przychodach nie mniejszych niż 20 mln. zł;
- wyrażenie gotowości do odbycia spotkania z Radą Nadzorczą „RADPEC” S.A. w ustalonym przez Radę Nadzorczą terminie, w celu przedstawienia w formie prezentacji multimedialnej przebiegu prac dotyczących badania Sprawozdania finansowego oraz wyników i wniosków z tego badania wraz ze złożeniem stosownych wyjaśnień oraz odpowiedzi na pojawiające się pytania.

Terminy:

- Dla czynności wykonanych przy badaniu Sprawozdania finansowego Spółki za rok 2023 termin wykonania badania i przedłożenia sprawozdania do dnia 29 marca 2024 r., przy czym zakończenie czynności w siedzibie zamawiającego do dnia 25 marca 2024 r.
- Dla czynności wykonanych przy badaniu Sprawozdania finansowego Spółki za rok 2024 termin wykonania badania i przedłożenia sprawozdania do dnia 31 marca 2025 r., przy czym zakończenie czynności w siedzibie zamawiającego do dnia 24 marca 2025 r.
- Kwota wynagrodzenia za wykonanie badania za dany rok płatna będzie w dwóch ratach następująco:
 - I rata w wysokości 50% wynagrodzenia - po przedłożeniu sprawozdania z badania Sprawozdania finansowego;
 - II rata po odbyciu Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Spółki, którego przedmiotem będzie rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego.
- Ofertę z dopiskiem **„Rada Nadzorcza - oferta na badanie Sprawozdania finansowego 2023, 2024”** prosimy przesyłać na adres Spółki:

Radomskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „RADPEC” S.A.

26-612 Radom; ul. Żelazna 7

bądź dostarczyć w zamkniętej kopercie bezpośrednio do Sekretariatu Spółki
w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.11.2023 r. godz. 15⁰⁰

Dopuszczalne jest również przesłanie oferty za pośrednictwem elektronicznej Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://rpec.eb2b.com.pl> pod nazwą „Badanie Sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2023 i 2024”.

Sekretarz Rady Nadzorczej

„RADPEC” S.A.

Łukasz Kucharski

Korzystanie z platformy zakupowej

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://rpec.eb2b.com.pl>
SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej: <https://rpec.eb2b.com.pl> pod nazwą „Badanie Sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2023 i 2024.”.
2. W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania kilku wybranych lub wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę” lub odpowiednio „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platforma.eb2b.com.pl/cms/page/id/terms-and-conditions> oraz uznaje go za wiążący.
4. Zamawiający określa zasady korzystania z Platformy Zakupowej w niniejszym postępowaniu, tj.:
 - a) W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego (w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie) lub panelu logowania użytkownika do Systemu (jeżeli Wykonawca posiada konto na Platformie);
 - b) W przypadku jeżeli Wykonawca nie posiada konta na Platformie, to po wypełnieniu formularza rejestracyjnego i akceptacji rejestracji przez administratora systemu Wykonawca otrzymuje e-maila z hasłem dostępowym informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy;
 - c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System;
 - d) Wykonawca składa ofertę oraz załączniki do oferty poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów określonych w Zaproszeniu i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub ePUAP poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany; Wykonawca opisuje załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w treści dokumentu, Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Plik został wczytany”.
 - e) Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert

zmienić ofertę (poprzez wycofanie dotychczas złożonej oferty i złożenie nowej oferty) lub wycofać ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta odpowiednio z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego pliku oferty. Wczytanie nowej oferty następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Plik został wczytany”.

- f) Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wycofać załączony przez siebie na Platformie załącznik do oferty lub go zmienić (poprzez wycofanie dotychczas złożonego załącznika i złożenie nowego załącznika). W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta odpowiednio z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika. Wczytanie nowego załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonego załącznika jest komunikat systemowy „Plik został wczytany”.
- 5. Zamawiający wymaga przesyłanie plików w formacie .pdf.
- 6. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.
- 7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

Uwaga:

Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty po jej otwarciu, załączniki należy dodać do udzielanej odpowiedzi na Platformie Zakupowej, a nie dodać je w zakładce „Załączniki”.

- 8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się nazwą przedmiotowego postępowania.
- 10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia.