

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamówienie sektorowe podprogowe na roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej 5 382 000 EURO na, co stanowi równowartość kwoty 23 969 275 PLN

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Radomskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „RADPEC” Spółka Akcyjna** zwanej dalej **RADPEC S.A.**

Adres: 26-616 Radom, ul. Żelazna 7

Tel./fax.: 48-384-69-41 do 45/48-362-55-00

Godziny pracy: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> – od poniedziałku do piątku w dni robocze

e-mail [e-przetargi@radpec.com.pl](mailto:e-przetargi@radpec.com.pl) .

strona internetowa przedsiębiorstwa [www.radpec.com.pl](http://www.radpec.com.pl).

NIP 796-01-01-620, REGON 670929493

### 2. Postanowienia ogólne:

#### 1) Podstawa prawna.

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na roboty budowlane usługi i dostawy w RADPEC S.A. - zamieszczonego na stronie internetowej przedsiębiorstwa w zakładce <http://www.radpec.com.pl/obsługa-klienta/regulamin-udzielaniazamowien.html> zwanego dalej: **Regulaminem**

#### 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na roboty budowlane usługi i dostawy w RADPEC S.A. oraz Kodeksu Cywilnego.

#### 3) Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

a) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### 4) Oferty wariantowe, częściowe.

a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### 5) Zamówienia uzupełniające.

a) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 1) Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie docieplenia oraz uszczelnienia ścian i dachu przenośnika galeryjnego odzūżlania T-4 w Ciepłowni Północ przy ul Holszańskiej 3 w Radomiu.**

#### 2) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Umowie (**Załącznik Nr 3 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy**) oraz w załączonym **obmiarze robót (Załącznik Nr 4 do SWZ)**.

#### 3) Wymaga się aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną na miejscu po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym.

### 4. Termin realizacji:

Wymagany termin realizacji zadania:

- termin rozpoczęcia – **od podpisania Umowy.**

- termin zakończenia prac – **do 31.07.2022 r.**

### 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

#### 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej **1 robotę budowlaną polegającą ociepleniu obiektu budowlanego z wykorzystaniem wełny mineralnej i blachy trapezowej o wartości minimum 50 000 PLN** z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów (poświadczeń) dotyczących najważniejszych robót, określających, że te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż wartość całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy

e) udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot Umowy.

2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 15 ust. 1. Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na roboty budowlane usługi i dostawy w RADPEC S.A.

3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.

#### **6. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:**

1) Wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do SWZ**).

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert.

3) Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z załączeniem dowodów (poświadczeń), dotyczących najważniejszych robót budowlanych, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Wykonawca w miejsce poświadczeń (jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie ich uzyskać), może przedkładać inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót (**Załącznik Nr 2 do SWZ**).

4) Opis technologii wykonywania prac umożliwiający Zamawiającemu ocenę zgodności z przedstawionym przez Zamawiającego „zakresem prac” wraz z wykazem podstawowych materiałów jakie zostaną zastosowane do realizacji zamówienia, zawierający co najmniej typ materiału, symbol/oznakowanie przez producenta, nazwę producenta materiału, podstawowe parametry techniczne materiału.

5) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą w ust. 5 pkt. 1)d) niniejszej SWZ sumę gwarancyjną

6) Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty wadium.

7) Dokument gwarancyjny określający co najmniej:

a) termin gwarancji

b) zakres obejmujący cały przedmiot Umowy i warunki gwarancji

c) maksymalny do 48 godz. czas oczekiwania na serwis od zgłoszenia do przybycia serwisanta

d) maksymalny (technicznie uzasadniony) termin usunięcia awarii/usterki od jej zgłoszenia

#### **7. Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 1) Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Wykonawcami w sprawach formalno- prawnych jest **Stanisław Glegoła - tel. 048-3898242** . Czas udzielania wyjaśnień w dni robocze od godziny 8.<sup>00</sup> do 14.<sup>00</sup>
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną e-mail [e-przetargi@radpec.com.pl](mailto:e-przetargi@radpec.com.pl)
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

#### **8. Wymagania dotyczące wadium:**

- 1) Przed przystąpieniem do przetargu (do godziny składania ofert) Wykonawca wniesie wadium w wysokości **4.000 PLN**
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) w innej formie zaakceptowanej pisemnie przez „RADPEC” S.A.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego (rachunek bankowy **PEKAO SA O/RADOM Nr 38 1240 5703 1111 0000 4902 4537**)
- 4) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 5) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 6) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 7) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8 pkt. 6), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o ile jest wymagane;
  - c) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **9. Termin związania ofertą:**

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- 1) Wymogi formalne
  - a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ** i złożona w formie oryginału.
  - b) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  - c) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
    - musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
    - formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie

- z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę,
  - załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SWZ ,
  - wymaga się ponumerowanie kolejnych stron oferty.

**Uwaga:**

Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów i oświadczeń muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

W przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw albo złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, Zamawiającego wezwie Wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

W razie wątpliwości Zamawiającego wezwie także Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) Opakowanie oferty

- a) Ofertę należy złożyć w jednej trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu).
- b) Koperta lub opakowanie oferty powinno zostać zaadresowane w sposób następujący:

**Radomskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „RADPEC” Spółka Akcyjna  
26-616 Radom, ul. Żelazna 7**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY – Docieplenie przerośnika T-4**

i opatrzona pełną **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy** z dopiskiem „**Nie otwierać do dnia 20.04.2022 r. godz.10.00**”

3) Wyjaśnienia i zmiany

- a) Wykonawca może zwrócić się pisemnie (poczta, e-mail [e-przetargi@radpec.com.pl](mailto:e-przetargi@radpec.com.pl)) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- b) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień zamieszczając je na stronie internetowej przedsiębiorstwa <http://www.radpec.com.pl/ogloszenia.html>, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (w innym przypadku Zamawiający nie jest obowiązany do udzielania jakichkolwiek wyjaśnień i odpowiedzi). Na powyższej stronie internetowej będą też umieszczane wszelkie zmiany w SWZ dokonane przez Zamawiającego, wyjaśnienia i informacje dodatkowe dotyczące postępowania przetargowego. Umieszczenie informacji na stronie internetowej równoznaczne jest z przekazaniem jej wszystkim uczestnikom postępowania przetargowego.
- c) Wykonawca ma prawo dokonać zmian w złożonej ofercie przed terminem składania, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi odbywać się według takich samych zasad jak składanie oferty z tym że na kopertę należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”.
- d) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed terminem składania po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1) Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Radomskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej RADPEC Spółka Akcyjna. w Radomiu przy ul. Żelaznej 7 w **sekretariacie** (II piętro) do dnia **20.04.2022 r. godz. 9.<sup>00</sup>**

- 2) Miejsce i termin otwarcia ofert  
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Radomskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej RADPEC Spółka Akcyjna w Radomiu przy ul. Żelaznej 7, w świątlicy, w dniu **20.04.2022 r. godz. 10.<sup>00</sup>**
- 3) Publiczne otwarcie ofert
  - a) Otwarcie ofert jest jawne.  
Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

**UWAGA!!! Z uwagi na zagrożenie koronawirusem, otwarcie ofert może się odbyć bez udziału Wykonawców.**

**12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Cenę oferty stanowi kwota brutto (z VAT) za wykonanie zadania na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy (**Załącznik Nr 3 do SWZ**).
- 2) Cenę należy podać w PLN.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert i warunki unieważnienia postępowania.**

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

**a) Cena - przy założeniach :**

cena brutto najniższa	-	<b>W<sub>min</sub></b>
cena brutto analizowana	-	<b>W<sub>analiz</sub></b>
maksymalna ilość punktów	-	<b>P<sub>max</sub>=88 pkt.</b>
obliczeniowa ilość punktów	-	<b>P<sub>obl</sub></b>

ocena punktowa za cenę wykonania zadania będzie określona w/g wzoru:

$$P_{obl} = \frac{W_{min}}{W_{analiz}} \times P_{max}$$

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z tymi przepisami.

**b) Dodatkowy okres gwarancji - przy założeniach :**

Za każdy 1 miesiąc udzielonej dodatkowo gwarancji (powyżej minimalnej wymaganej gwarancji wynoszącej **24 miesiące**) Wykonawca otrzyma **0,25 pkt** - maksymalnie **12 pkt**

maksymalna ilość punktów	-	<b>M<sub>max</sub>=12 pkt.</b>
obliczeniowa ilość punktów	-	<b>M<sub>obl</sub></b>
<b>ilość miesięcy dodatkowej gwarancji</b>	-	<b>M<sub>gw</sub></b>

ocena punktowa za okres gwarancji będzie określona w/g wzoru

$$M_{obl} = M_{gw} \times 0,25$$

Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

- 2) W przypadku podania różnych okresów gwarancji na wykonane roboty/usługi i materiały lub dostarczone urządzenia – do obliczeń przyjęty będzie okres najkrótszy z podanych.
- 3) Łączna ilość punktów dla każdej oferty będzie obliczana ze wzoru :  
**IL<sub>pkt</sub> = P<sub>obl</sub> + M<sub>obl</sub>**
- 4) Zamawiający wybierze ofertę która spełnia warunki SWZ i uzyskała największą ilość punktów.
- 5) Zamawiający może zastosować procedurę odwróconą - najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach, o których mowa w art. 58 Regulaminu jeżeli:
  - a) jest niezgodna z Regulaminem,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia, z zastrzeżeniem występowania oczywistych omyłek pisarskich, o których Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistych omyłek pisarskich;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - i) Wykonawca niełoży w wymaganym w wezwaniu terminie wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów, pełnomocnictw lub oświadczeń.
- 7) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach, o których mowa w art. 62 Regulaminu, w tym jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiającego zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej Umowy w sprawie zamówienia;
  - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia bez podania przyczyny.

**14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia.**

- 1) Po zakończonym procesie przetargowym i wyborze oferty, Wykonawca którego oferta została wybrana zobowiązany jest zawrzeć Umowę zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia z uwzględnieniem przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 2) Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 3) Zamawiający może określić termin i miejsce podpisania Umowy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy (nie stawia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie) lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:**

- 1) Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki Umowy albo wzór Umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach:**

- 1) Projektowane postanowienia Umowy (**Załącznik Nr 3 do SWZ**) stanowią integralną część niniejszej SWZ i zawierają istotne postanowienia i zobowiązania stron.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołań na zasadach określonych w art. 74 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na roboty budowlane usługi i dostawy w RADPEC S.A. – rozdział „PROTESTY I ODWOŁANIA”.

**18. Załączniki.**

- 1) **Załącznik Nr 1 do SWZ** - Formularz oferty
- 2) **Załącznik Nr 2 do SWZ** - Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług/robót budowlanych
- 3) **Załącznik Nr 3 do SWZ** – Projektowane postanowienia Umowy

- 4) Załącznik Nr 4 do SWZ – Obmiar robót
- 5) Zdjęcie przenośnika
- 6) Instrukcja ISO/TB/10 Organizacja bezpiecznej pracy
- 7) Załącznik Z-09/07/06
- 8) Obowiązek informacyjny - osoby fizyczne
- 9) Obowiązek informacyjny - osoby prawne

**SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) wraz z załącznikami zatwierdził Kierownik Jednostki w rozumieniu Zarządzenia nr 8/2013:**

**Zatwierdzam:**

.....