

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE SPRZĄTANIA

UMOWA Nr zawarta w dniu

Pomiędzy:

Radomskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej „RADPEC” Spółka Akcyjna z siedzibą

w Radomiu ul. Żelazna 7 zarejestrowanym w KRS Nr 0000050068 – Sąd Rejonowy dla m. ST Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 796-01-01-620, z kapitałem zakładowym 119 486 760,00zł, pokryty w całości zwanym w treści Umowy **ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowanym przez:

1.

2.

a
.....

zwanym w umowie **WYKONAWCĄ**

zarejestrowanym w.....
.....

reprezentowanym przez:.

1.

2.
który wyłoniony został w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości szacunkowej poniżej **443.000** EURO dla usług, na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na roboty budowlane usługi i dostawy w „RADPEC” S.A.**

§ 1. Przedmiot umowy

1. Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu **04.12.2019 r.**
2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia nieruchomości przy użyciu materiałów i środków chemicznych, odpowiednich dla danej powierzchni. Łączna powierzchnia sprzątnia wynosi 2.370,21m², w tym:
 - TCI, ul. Żelazna 7: **885,00m²** (w tym: 6 pokoi biurowych, sala konferencyjna, korytarz, klatka schodowa, szatnie, 5 łazienek oraz na hali produkcyjnej: 2 klatki schodowe, korytarze, dyspozytornia mistrzów, stołówki palaczy i mechaników, szatnie palaczy i mechaników z natryskami, 6 łazienek (wc), laboratorium, wejście główne do budynku kotłowni)
 - TC II, ul. Zofii Holszańskiej 3: **844,33m²** (w tym: 12 pokoi biurowych, 6 szatni, 9 łazienek, 11 natrysków, 13 wc, korytarze i klatka schodowa)

- TC II, ul. Energetyków16: **474,32m²** (w tym: 7 pokoi biurowych, 2 szatnie, 4 łazienki, 2 natryski, 5 wc, korytarz i klatka schodowa)

- PS, ul. Traugutta 53: **166,56m²** (w tym: 6 pokoi biurowych, łazienka, pomieszczenie kuchenne, pomieszczenie techniczne, korytarz).

3. Usługa sprzątanía obejmuje utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych w budynkach z następującą częstotliwością:

Radom ul. Żelazna 7 – 5 razy w tygodniu

Radom ul. Z. Holszańskiej 3 – 5 razy w tygodniu

Radom ul. Energetyków 16 – 2 razy w tygodniu (np. wtorek i piątek)

Radom ul. Traugutta 53 – 2 razy w tygodniu (np. wtorek i piątek)

4. W odniesieniu do adresów ze zmniejszoną częstotliwością sprzątanía, tj. Energetyków 16 i Traugutta 53 – gdy usługa sprzątanía wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania tej usługi dzień wcześniej lub dzień później, po szczegółowym ustaleniu z przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania prac objętych niniejszą umową w terminach i godzinach uzgodnionych z ZAMAWIAJĄCYM oraz zgodnie z przyjętym harmonogramem sprzątanía.

§ 2. Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.

§ 3. Obowiązki WYKONAWCY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje ZAMAWIAJĄCY, na podstawie protokołu odbioru prac sporządzanego na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy pracowników posiadających aktualne badania lekarskie oraz uprawnienia i zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy w przedmiocie zamówienia oraz z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju.
5. WYKONAWCA odpowiada za jakość użytych preparatów chemicznych oraz sprzętu stosowanego przy wykonywaniu usługi.
6. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędny sprzęt specjalistyczny do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Potrzebny sprzęt i urządzenia, narzędzia i materiały do wykonywania usługi WYKONAWCA zabezpiecza we własnym zakresie.
8. Stosowane przez WYKONAWCĘ środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.

9. Stosowane przez WYKONAWCĘ środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
10. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
11. Wykorzystywane przez WYKONAWCĘ środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
12. Przedstawianie na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO atestów na wykorzystywane środki czyszczące.

§ 4. Odpowiedzialność WYKONAWCY

1. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracowników wykonawcy w związku z realizacją Umowy oraz za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż przy wykonywaniu usług porządkowych.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00zł.
3. Przy podpisaniu niniejszej umowy WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU kserokopię aktualnej polisy OC.

§ 5. Wartość usługi oraz płatności WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za prawidłowo świadczone usługi objęte niniejszą umową będzie wynosiłozł/netto za całomiesięczną obsługę budynków wymienionych w §1 pkt.3. + podatek VAT w wysokości zł, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł. (słownie brutto)
2. Roczna wartość umowy wynosi zł netto + podatek VAT w wysokości zł, co daje roczne wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł. (słownie brutto)
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek WYKONAWCY:.....
4. Zapłata należności określonej w pkt. 1 zostanie uregulowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany w niej numer rachunku bankowego, widniejący na wykazie podmiotów o których mowa w art. 96b ust 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Faktury VAT zostaną wystawione w oparciu o obustronnie podpisany przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego protokół i będą płatne w terminie 14 dni od daty ich wpływu do RADPEC S.A. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
- 4a. WYKONAWCA ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie na podstawie ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia.
- 4b. WYKONAWCA ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku 3 miesięcznego zalegania ZAMAWIAJĄCEGO z zapłatą umówionego wynagrodzenia.

5. O zmianach rachunków bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia rachunku strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
6. WYKONAWCA oświadcza, że rachunek WYKONAWCY wskazany w Umowie spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment), tzn. że do rachunku jest przypisany rachunek VAT, a faktura VAT będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu „mechanizm **podzielonej płatności**”.
7. (**zapis obowiązuje w przypadku wystąpienia podwykonawców**) WYKONAWCA zobowiązuje się do składania ZAMAWIAJĄCEMU, terminie do 14 dni od wystawienia każdej z faktur, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego Podwykonawcę zapłaty w całości i w terminie. Potwierdzenie musi zawierać zakres robót i **zestawienie** kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury. W przypadku niedostarczenia przez WYKONAWCĘ powyższego potwierdzenia ZAMAWIAJĄCY zatrzyma z faktury częściowej i ostatecznej WYKONAWCY kwoty w wysokości równej wynagrodzeniu należnemu Podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz Podwykonawcy. Z tego powodu również nie przysługuje WYKONAWCY prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują. Do zatrudnienia Podwykonawców przez WYKONAWCĘ stosuje się w szczególności art. 647¹ K.C.

§ 6. Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia WYKONAWCY dostępu do powierzchni określonych w § 1 pkt 2 niniejszej umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy;
2. Zapewnienia WYKONAWCY nieodpłatnie na czas obowiązywania niniejszej umowy odpowiedniego pomieszczenia z dostępem do energii elektrycznej, wody oraz odpływu kanalizacyjnego na składowanie materiałów, urządzeń i narzędzi.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem Umowy

1. WYKONAWCA określi osoby odpowiedzialne za nadzór nad prowadzonymi pracami oraz sposób kontaktu z tymi osobami.
2. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA zobowiązani są do przedstawienia osób koordynujących prace porządkowe wraz z ich telefonami do kontaktu.

Z ramienia WYKONAWCY –

Z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO – **Alicja Stankowska** , tel. 48-3898226, e-mail: socjalny@radpec.com.pl

§ 8. Zakres prac

1.Radpec SA, TC I, ul. Żelazna 7 w godz. 8-17

Opis czynności	Ilość razy w tygodniu	Ilość razy w miesiącu	Ilość razy w

			roku
Zamiatanie oraz mycie posadzki i schodów.	5		
Odkurzanie wykładzin i chodników	5		
Czyszczenie z kurzu powierzchni biurek, stołów i szaf	5		
Wycieranie na wilgotno foteli, krzeseł biurowych	2		
Mycie i dezynfekcja toalet, pryszniców	5		
Mycie glazury w toaletach, prysznicach, podestów (kratek łazienkowych) za pomocą myjki wysokociśnieniowej z zastosowaniem specjalistycznej chemii grzybobójczej		1	
Opróżnianie koszy, wymiana worków foliowych i wynoszenie śmieci (wielkość worków dostosowana do gabarytów koszy)	5		
Opróżnianie pojemników w niszczarkach	5		
Oczyszczanie z kurzu parapetów okiennych	5		
Odkurzanie, mycie szafek pracowniczych		2	
Mycie koszy na śmieci		3	
Oczyszczanie z kurzu ram obrazów, tablic telefonów, włączników oświetlenia, zegarów, urządzeń alarmowych i przeciwpożarowych.		3	
Wycieranie na wilgotno grzejników i listew przyściennych		3	
Oczyszczanie ścian i sufitów z pajęczyn		2	
Mycie drzwi, futryn drzwiowych oraz klamek	2		
Mycie okien (również z podnośnika koszowego)			2
Uzupełnianie podajników na środki higieniczne : mydło do rąk w płynie, ręczniki papierowe składane jednorazowe KATRIN Classic zz białe dostosowane do istniejących podajników, papier toaletowy miękki (biały) minimum trójwarstwowy. Uzupełnianie odświeżaczy i kostek dezynfekujących w sanitariatach.	5		

2.Radpec SA, TC II, ul. Zofii Holszańskiej 3 w godz. 8-17

Opis czynności	Ilość razy	Ilość razy	Ilość
----------------	------------	------------	-------

	w tygodniu	w miesiącu	razy w roku
Zamiatanie oraz mycie posadzki i schodów.	5		
Zamiatanie, mycie korytarzy lastrykowych (I,II,III piętro) odpowiednimi środkami do takich powierzchni (np., Sidolux do lastryka).		1	
Odkurzanie wykładzin i chodników	5		
Czyszczenie z kurzu powierzchni biurek, stołów i szaf	5		
Mycie i dezynfekcja toalet, pryszniców	5		
Mycie glazury w toaletach, prysznicach	1		
Mycie glazury w toaletach, prysznicach, podestów (kratek łazienkowych) za pomocą myjki wysokociśnieniowej z zastosowaniem specjalistycznej chemii grzybobójczej.		1	
Opróżnianie koszy, wymiana worków foliowych i wynoszenie śmieci (wielkość worków dostosowana do gabarytów koszy)	5		
Wycieranie na wilgotno foteli, krzeseł biurowych	2		
Opróżnianie pojemników w niszczarkach	5		
Oczyszczanie z kurzu parapetów okiennych	5		
Odkurzanie, mycie szafek pracowniczych		2	
Mycie koszy na śmieci		3	
Oczyszczanie z kurzu ram obrazów, tablic telefonów, włączników oświetlenia, zegarów, urządzeń alarmowych i przeciwpożarowych.		3	
Wycieranie na wilgotno grzejników i listew przyściennych		3	
Oczyszczanie ścian i sufitów z pajęczyn		2	
Mycie drzwi, futryn drzwiowych oraz klamek	2		
Mycie okien (również z podnośnika koszowego)			2
Uzupełnianie podajników na środki higieniczne :mydło do rąk w płynie, ręczniki papierowe składane jednorazowe białe KATRIN Classic z dostosowane do istniejących podajników, papier toaletowy miękki, (biały) minimum trójwarstwowy.	5		

Uzupełnianie odświeżaczy i kostek dezynfekujących w sanitariatach.			
--	--	--	--

3.Radpec SA, TC II, ul. Energetyków 16 w godz. 8-17

Opis czynności	Ilość razy w tygodniu	Ilość razy w miesiącu	Ilość razy w roku
Zamiatanie i mycie posadzki.	2		
Odkurzanie wykładzin i chodników	2		
Wycieranie na wilgotno foteli, krzeseł biurowych	2		
Czyszczenie z kurzu powierzchni biurów, stołów i szaf	2		
Mycie glazury w toaletach		1	
Mycie, dezynfekcja umywalk, toalet	2		
Opróżnianie koszy, wymiana worków foliowych i wyносzenie śmieci (wielkość worków dostosowana do gabarytów koszy)	2		
Opróżnianie pojemników w niszczarkach	2		
Oczyszczanie z kurzu parapetów okiennych	2		
Mycie koszy na śmieci		3	
Oczyszczanie z kurzu ram obrazów, tablic telefonów, włączników oświetlenia, zegarów ,urządzeń alarmowych i przeciwpożarowych.		3	
Wycieranie na wilgotno grzejników i listew przyściennych		3	
Oczyszczanie ścian i sufitów z pajęczyn		2	
Mycie drzwi, futryn drzwiowych oraz klamek	2		
Mycie okien			2
Uzupełnianie podajników na środki higieniczne :mydło do rąk w płynie, ręczniki papierowe składane jednorazowe KATRIN Classic zz białe dostosowane do istniejących podajników,	2		

papier toaletowy miękki (biały) minimum trójwarstwowy . Uzupełnianie odświeżaczy i kostek dezynfekujących w sanitariatach.			
--	--	--	--

4.Radpec SA, PS, ul. Traugutta 53 po godz.15

Opis czynności	Ilość razy w tygodniu	Ilość razy w miesiącu	Ilość razy w roku
Zamiatanie i mycie posadzki	2		
Odkurzanie wykładzin i chodników	2		
Wycieranie na wilgotno foteli, krzeseł biurowych	2		
Czyszczenie z kurzu powierzchni biurów, stołów i szaf	2		
Mycie szklanych drzwi wejściowych i witryny szklanej.	2		
Mycie glazury w toaletach		1	
Mycie i dezynfekcja umywalk, toalet	2		
Opróżnianie koszy, wymiana worków foliowych i wyносzenie śmieci (wielkość worków dostosowana do gabarytów koszy)	2		
Opróżnianie pojemników w niszczarkach	2		
Oczyszczanie z kurzu parapetów okiennych	2		
Mycie koszy na śmieci		3	
Oczyszczanie z kurzu ram obrazów, tablic telefonów, włączników oświetlenia, zegarów, urządzeń alarmowych i przeciwpożarowych.		3	
Wycieranie na wilgotno grzejników i listew przyściennych		3	
Oczyszczanie ścian i sufitów z pajęczyn		2	
Mycie drzwi, futryn drzwiowych oraz klamek	2		
Mycie okien			2
Uzupełnianie podajników na środki higieniczne (mydło do rąk w płynie, ręczniki papierowe składane jednorazowe KATRIN	2		

Classic zz białe dostosowane do istniejących podajników, papier toaletowy miękki (biały) minimum trójwarstwowy . Uzupełnianie odświeżaczy i kostek dezynfekujących w sanitariatach.			
---	--	--	--

Szczegóły dot. godzin realizacji usług sprzątnia zostaną ustalone z kierownikami obiektów.

§ 9. Zmiany

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu po dokonaniu uzgodnień między stronami.

§ 10. Podwykonawcy (zapis obowiązuje w przypadku wystąpienia podwykonawców)

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez:
 - 1) niżej wymienionych Podwykonawców, na zatrudnienie których ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę,

Zakres powierzonych prac	Nazwa firmy Podwykonawcy	Adres/siedziba firmy Podwykonawcy

- 2) WYKONAWCĘ osobiście w zakresie pozostałej części Przedmiotu Umowy.
2. Do zawarcia przez WYKONAWCĘ umowy z Podwykonawcami stosuje się postanowienia art. 647¹ Kodeksu cywilnego oraz niniejszej umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na zawarcie z Podwykonawcami umów, których treść jest sprzeczna z treścią umowy zawartej z WYKONAWCĄ.
4. Umowy, o których mowa ust. 2, muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
5. WYKONAWCA zawrze umowy z Podwykonawcami na roboty wymienione w ust.1 pkt. 1.
6. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza zawarcia umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
7. Powierzenie Podwykonawcy robót określonych w ust. 1 pkt. 1 nie zmienia treści zobowiązań WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO za wykonanie tej części robót. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniedbania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
8. W przypadku:
 - 1) zmiany lub zatrudnienia innego Podwykonawcy, niż wymieniony w ust. 1 pkt. 1,
 - 2) zawarcia umowy z Podwykonawcą, niegodnej z zapisami ust. 2,3,4,5, ZAMAWIAJĄCY jest zwolniony z solidarnej odpowiedzialności za zapłatę.
9. Niezastosowanie się WYKONAWCY do wymogów wynikających z postanowień niniejszej Umowy dotyczących Podwykonawców upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od WYKONAWCY ustaleń Umowy, w tym rozwiązania Umowy z WYKONAWCĄ z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 11 Informacje Poufne

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu w okresie 1 roku, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących ZAMAWIAJĄCEGO, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19;
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993., nr 47, poz., 211 z późn. zm.);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
3. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
5. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
6. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
7. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wynikać z tytułu realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich chyba, że WYKONAWCA uzyska od ZAMAWIAJĄCEGO pisemną zgodę na wykonanie tej czynności.
4. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy postanowień niekorzystnych dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty WYKONAWCY.

Dopuszcza się automatyczną (bez aneksu) zmianę ceny brutto przy ustawowej zmianie stawki podatku VAT.

4a. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwóch dla ZAMAWIAJĄCEGO i jednego dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA